

Parte riservata  
al Comune di San Mauro Cilento  
UFFICIO DI PROTOCOLLO

Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_  
del Comune di San Mauro Cilento  
Via Serra, 18  
Pec: *protocollo.sanmaurocilent@asmepec.it*

OGGETTO: **Richiesta di accesso agli atti.- D.Lgs n. 267/2000 - Legge n. 241/1990, e s.m.i. - D.P.R. n. 184/2006. –**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ - Tel./Cell.: \_\_\_\_\_  
P.E.C.: \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., di esercitare il diritto di accesso agli atti dell'Ente nella seguente forma:

- a)  prendere visione;
- b)  ottenere rilascio di copia semplice a mezzo  P.E.C. -  ritiro presso l'Ufficio in indirizzo;
- c)  rilascio di copia con attestazione di conformità (istanza e copia sono soggette alle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti atti e documenti in possesso dell'Amministrazione <sup>(1)(2)</sup>: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di avere il seguente interesse all'accesso degli atti <sup>(3)</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e/o mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- di agire in rappresentanza di \_\_\_\_\_, come dimostrato dall'allegata delega con unito documento di identità;
- di impegnarsi a corrispondere, antecedentemente al rilascio degli atti, il rimborso del costo di riproduzione che sarà stabilito;
- che alla visione degli atti siano ammesse le seguenti persone incaricate dal sottoscritto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Elegge il seguente domicilio per ogni comunicazione inerente la richiesta, qualora impossibilitato all'utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_

**Allega copia del documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA

---

**Comune di San Mauro Cilento**

**Si avvisa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati; in tal caso, ai sensi del medesimo articolo, il termine del procedimento di giorni 30 verrà posticipato.**

**N.B.: decorsi 30 gg dall'istanza o nuova istanza o nuovo termine, senza comunicazione di accoglimento, l'istanza si intende RESPINTA**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003*

Si informa che il D.Lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale legge, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- 1- I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità: inerenti alla richiesta ed avverrà presso il Comune di San Mauro Cilento con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e/o diffusione;
- 2- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per l'istruttoria della pratica. La mancata indicazione dei dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Mauro Cilento. Il responsabile dell'Ente designato cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Responsabile del Settore cui è rivolta l'istanza.

I recapiti sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Cilento: [www.comune.sanmaurocilento.sa.it](http://www.comune.sanmaurocilento.sa.it)

F.to Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, avuta lettura della sopra riportata informativa:

- dà il consenso per il trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla normativa indicata;
- dà il consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- dà il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA

---

**NOTE:**

(1): indicare con precisione gli estremi o gli elementi utili all'individuazione dell'atto o documento;

(2): non è consentito chiedere, con unica domanda, l'accesso agli atti di procedimenti amministrativi diversi;

(3): l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.